

Standardy Ochrony Małoletnich

Hamak-tur Marek Wołkowycki

Preambuła

Organizator wycieczki, Hamak-tur Marek Wołkowycki, kieruje się zasadą, że bezpieczeństwo i dobro dziecka są najwyższymi priorytetami. Wszyscy członkowie personelu obozów i wycieczek szkolnych zobowiązani są do traktowania dzieci z należytą troską i szacunkiem, uwzględniając ich potrzeby emocjonalne i fizyczne. Każde działanie, które mogłoby naruszyć te standardy, jest absolutnie niedopuszczalne. Personel przestrzega obowiązującego prawa, wewnętrznych przepisów oraz wytycznych organizatora, działając w granicach swoich kompetencji, aby zapewnić dzieciom bezpieczne i wspierające środowisko.

Rozdział I - Definicje

1. Organizator wycieczki - Hamak-tur Marek Wołkowycki, organizator obozów letnich, zimowych oraz wycieczek szkolnych.
2. Dziecko - każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Kadra - osoba zatrudniona przez Organizatora na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, stażysta, praktykant, wolontariusz itp.
4. Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności rodzic lub opiekun prawny.

Rozdział II - Zasady Bezpiecznych Relacji

1. Kadra Organizatora jest zobowiązana do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi, kierując się ich dobrem i bezpieczeństwem. Wszystkie działania powinny być przeprowadzane w sposób otwarty i przejrzysty, aby minimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
2. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym. Kadra traktuje dzieci z szacunkiem, uwzględniając ich godność i potrzeby.
3. Kadra zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji kadra-dziecko i dziecko-dziecko ustalone przez Organizatora (załącznik nr 1).
4. Kadra monitoruje sytuację i dobrostan dziecka, a także jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra dziecka.
5. Rekrutacja Kadry odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji kadry (załącznik nr 2).

6. Organizator wyznacza osoby odpowiedzialne za ochronę dziecka. Na obozach letnich i zimowych osobą odpowiedzialną jest kierownik obozu, natomiast na wycieczkach szkolnych odpowiedzialność tę ponosi pilot wycieczki.

Rozdział III - Procedury Interwencji

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, Kadra ma obowiązek niezwłocznie podjąć interwencję, powiadamiając osobę odpowiedzialną za ochronę dziecka.
2. Każdy przypadek interwencji powinien być odpowiednio udokumentowany, a wszelkie zgłoszenia i podjęte działania odnotowane.
3. W sytuacji, gdy dojdzie do ujawnienia krzywdzenia stanowiącego przestępstwo, członek kadry ma obowiązek zgłoszenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji. Na obozach letnich i zimowych zgłoszenie dokonuje kierownik obozu, a na wycieczkach szkolnych – pilot wycieczki.
4. Jeżeli do krzywdzenia doszło ze strony osoby wyznaczonej do ochrony dzieci, interwencja prowadzona jest przez osobę, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
5. Organizator zapewnia wsparcie dziecku w przypadku zaistnienia konieczności interwencji oraz opracowania planu wsparcia dziecka podczas wypoczynku.

Rozdział IV - Ochrona Wizerunku Dziecka

1. Organizator zapewnia ochronę wizerunku dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami, zgodami w formularzu rezerwacji obozu oraz zgodnie z OWU Hamak-tur dostępnym na www.hamak-tur.pl. Wszelkie zdjęcia i nagrania wykonywane są z zachowaniem godności i bezpieczeństwa dziecka.
2. Utrwalanie i publikowanie wizerunku dziecka wymaga zgody jego opiekuna prawnego (formularz rezerwacji obozu).
3. Materiał zawierający wizerunek dziecka nie może być uwłaczający lub obrażający je, pokazywać sytuacji, które bez kontekstu wydają się ośmieszające, niewłaściwe, pokazywać przekroczeń strefy intymnej i nagości.

Rozdział V - Zasady Korzystania z Internetu

1. Organizator nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu podczas organizowanych wyjazdów.
2. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka kadry, osoba ta ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Członkowie kadry czuwają nad bezpiecznym korzystaniem przez dzieci z mediów elektronicznych, w szczególności pilnują, aby dzieci nie rejestrowały ani nie publikowały wizerunku swojego lub innych dzieci w sposób sprzeczny z godnością dziecka.

Rozdział VI - Monitoring i Aktualizacja Standardów

1. Organizator jest zobowiązany do regularnej oceny i aktualizacji standardów ochrony dzieci, aby dostosować je do zmieniających się przepisów i potrzeb.
2. Organizator wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Polityki, reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń.

Rozdział VII - Przepisy Końcowe

1. Niniejsze standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia i są udostępniane wszystkim członkom Kadry, dzieciom i ich opiekunom na stronie internetowej www.hamak-tur.pl

Załącznik nr 1

Zasady Bezpiecznej Relacji Kadra-Dziecko i Dziecko-Dziecko

W celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony godności dzieci uczestniczących w wypoczynku organizowanym przez Hamak-tur, zostały ustalone zasady dotyczące relacji pomiędzy Kadra, a dziećmi oraz pomiędzy samymi dziećmi. Zasady te mają na celu stworzenie bezpiecznego, wspierającego i pozytywnego środowiska dla wszystkich uczestników.

1. Zasady Relacji Kadra-Dziecko

1.1 Kadra zobowiązana jest do traktowania dzieci z szacunkiem, empatią i zrozumieniem ich indywidualnych potrzeb. Relacja Kadra-dziecko powinna opierać się na wzajemnym zaufaniu i szacunku.

1.2 Kadra nie powinna nawiązywać z dziećmi relacji o charakterze prywatnym poza ramami wyznaczonymi przez program wypoczynku. Wszelkie kontakty poza zajęciami powinny być ograniczone do minimum i służyć wyłącznie celom związanym z bezpieczeństwem lub organizacją.

1.3 Zabronione jest okazywanie faworyzowania jednego dziecka kosztem innych oraz stosowanie jakichkolwiek form kar cielesnych, przemocy fizycznej lub psychicznej.

1.4 Wszelkie interakcje pomiędzy Kadra a dziećmi powinny odbywać się w obecności innych członków kadry lub uczestników wypoczynku, aby zapewnić transparentność i bezpieczeństwo relacji.

2. Zasady Relacji Dziecko-Dziecko

2.1 Dzieci uczestniczące w wypoczynku zobowiązane są do wzajemnego szacunku, poszanowania prywatności oraz godności swoich rówieśników. Każde dziecko ma prawo do czucia się bezpiecznie i komfortowo w relacjach z innymi uczestnikami.

2.2 Niedopuszczalne są wszelkie formy przemocy, zarówno fizycznej, jak i psychicznej, w tym: wyśmiewanie, obrażanie, czy inne formy zachowań mogących negatywnie wpłynąć na dobrostan dziecka.

2.3 Kadra jest odpowiedzialna za monitorowanie relacji między dziećmi, a w przypadku zauważenia nieprawidłowości, ma obowiązek natychmiastowej interwencji zgodnie z ustalonymi procedurami.

2.4 Relacje pomiędzy dziećmi powinny być oparte na zasadach równości i współpracy. Wszelkie konflikty powinny być rozwiązywane w sposób pokojowy, z poszanowaniem praw i godności każdej ze stron.

Załącznik nr 2

Zasady Bezpiecznej Rekrutacji Kadry

Przed nawiązaniem współpracy z Hamak-tur każdy kandydat na stanowisko w Kadrze jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego niekaralność. Ponadto, Hamak-tur ma obowiązek sprawdzenia, czy kandydat nie figuruje w

Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, co ma na celu zapewnienie maksymalnego bezpieczeñstwa dzieci i młodzięzy uczestniczących w organizowanych wyjazdach.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub gdy kandydat odmówi przedstawienia wymaganych dokumentów, organizator wypoczynku zobowiązany jest do niezwłocznego zakończenia procesu rekrutacji tej osoby.

Załącznik nr 3

Jak rozmawiać z dzieckiem pokrzywdzonym przestępowem – wskazówki dla kadry wypoczynku

Jeżeli podczas wypoczynku dojdzie do sytuacji interwencji w celu ratowania zdrowia lub życia dziecka, albo do sytuacji, w której samo dziecko ujawnia krzywdzenie - należy przede wszystkim zadbać o bezpieczeñstwo dziecka. Do czasu przyjazdu policji lub innych służb interwencyjnych dziecko powinno przebywać pod opieką kadry.

Taka sytuacja może powodować silny stres u dziecka i prowadzić do różnych reakcji, takich jak:

- pobudzenie i panika,
- zachowania uciezkowe mające na celu odwrócenie uwagi od trudnej sytuacji: bagatelizowanie sytuacji, śmiech, inne zachowania, które wydają się być nieadekwatne,
- agresja, autoagresja, zachowania regresywne (bujanie się, zaciskanie rąk),
- wrazenie zdezorientowania lub zagubienia,
- wrazenie wycofania, bycie cichym, niewielki ruch lub jego brak.

Zasady rozmowy z dzieckiem pokrzywdzonym przestępowem:

1. Zapewnij dziecko o jego bezpieczeñstwie: W pierwszej kolejności należy zapewnić dziecko, że jest teraz bezpieczne, że jest w miejscu, gdzie nikt nie może mu zrobić krzywdy. Dziecko musi czuć się chronione i mieć pewność, że dorośli zadbają o jego bezpieczeñstwo.
2. Wysłuchaj dziecko: Daj dziecku możliwość swobodnego wypowiedzenia się. Nie przerywaj mu, nie pośpieszaj. Pozwól, by opowiedziało swoją historię w swoim tempie i na swój sposób. Pamiętaj, aby nie zadawać pytań sugerujących odpowiedzi.
3. Nie oceniasz: Unikaj wszelkich komentarzy, które mogłyby zostać odebrane jako oceniaszące. Twoim celem jest zapewnienie dziecku wsparcia, a nie ocena jego postępowania.
4. Zadaj pytania otwarte: Jeśli musisz zadać pytania, postaraj się, aby były to pytania otwarte, które pozwolą dziecku swobodnie się wypowiedzieć. Unikaj pytań zamkniętych, które sugerują odpowiedź.
5. Wyraź zrozumienie i empatię: Pokaż dziecku, że rozumiesz, jak trudne były dla niego przeżycia. Wyrazy empatii, takie jak 'To musiało być bardzo trudne dla ciebie' mogą pomóc dziecku otworzyć się bardziej.

6. Nie obiecuj, czego nie możesz spełnić: Bądź ostrożny w składaniu obietnic. Nigdy nie obiecuj dziecku, że nie powiesz nikomu o tym, co usłyszałeś, jeśli masz obowiązek zgłosić to odpowiednim służbom.

7. Zakończ rozmowę w sposób wspierający: Po zakończeniu rozmowy przypomnij dziecku, że zrobiło coś bardzo ważnego, mówiąc o tym, co się stało. Upewnij się, że dziecko wie, że może na ciebie liczyć i że będziecie dbać o jego bezpieczeństwo.

Załącznik nr 4

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania

Ja, nr PESEL
oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Hamak-tur Marek Wołkowycki i zobowiązuje się ich przestrzegania.

.....
Miejsce i data

.....
Podpis

Załącznik nr 5

Wzór oświadczenia w zakresie stosowania standardów Ochrony Małoletnich, dla firm zewnętrznych (podwykonawcy)

Oświadczam, że:

Pracownicy i współpracownicy, którzy są zatrudnieni w

.....(nazwa firmy)
do wykonywania pracy z dziećmi, zostali zweryfikowani pod względem niekaralności w Rejestrze Sprawców Przystępstw Seksualnych oraz dostarczyli wymagane zaświadczenie z KRK w Polsce i z innych państw (o ile dotyczy).

Na wniosek Hamak-tur zgadzam się udostępnić do wglądu ww. dokumenty.

Pracownicy i współpracownicy

.....
..... (nazwa firmy),

którzy będą wykonywali pracę podczas wycieczki zapoznali się i będą się stosować do Standardów Ochrony Małoletnich, obowiązujących w Hamak-tur.

.....

Miejsce i data

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji firmy

Załącznik nr 6

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka:

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

4. Opis podjętych działań (Działania, osoba, data):

.....

.....

.....

5. Spotkania, rozmowy telefoniczne itp. z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka (Opis, data):

.....

.....

.....

6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe):

- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

- wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

- inny rodzaj interwencji, jaki?

7. Dane dotyczące interwencji (Nazwa organu, data):

.....

8. Wyniki interwencji:

.....

.....

1. Imię i nazwisko dziecka: _____

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia): _____

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia: _____

4. Opis podjętych działań (Działania, osoba, data): _____

5. Spotkania, rozmowy telefoniczne itp. z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka (Opis, data):

6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe):

zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

inny rodzaj interwencji, jaki? _____

7. Dane dotyczące interwencji (Nazwa organu, data): _____

8. Wyniki interwencji: _____